

BÁO CÁO TUẦN

Từ ngày 31/3/2023 đến ngày 06/4/2023

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

- Trong tuần, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận 3.451 hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 421 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 12,2%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 1.094 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 32%).

- Hồ sơ thực hiện số hóa trong tuần là 1.515 hồ sơ.

- Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ trong tuần là 729 hồ sơ.

- Lũy kế tổng số hồ sơ đã tiếp nhận từ đầu năm là 51.577 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 3 (một phần) là 5.421 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 11%).

+ Hồ sơ thực hiện trực tuyến mức độ 4 (toàn trình) là 18.552 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 36%).

- Lũy kế hồ sơ thực hiện số hóa là 23.973 hồ sơ.

- Lũy kế hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 11.174 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý là 3.501 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 3.500 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 01 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Lũy kế từ đầu năm đã xử lý được 53.638 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ xử lý đúng hạn là 53.631 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 99,9%).

+ Hồ sơ xử lý trễ hạn là 07 hồ sơ (chiếm tỷ lệ là 0,1%).

- Số hồ sơ đang giải quyết là 2.584 hồ sơ.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang cập nhật danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Sở Công thương; cập nhật quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Báo cáo việc thực hiện luật cán bộ, công chức và luật viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Báo cáo số liệu phục vụ công tác kiểm tra của Bộ Nội vụ về thực hiện chính sách tiền lương của Trung tâm Phục vụ hành chính công gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Tăng cường các hoạt động nhằm gia tăng sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân, hướng đến cách làm việc chuyên nghiệp, văn minh và hiện đại. Thường xuyên theo dõi quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của Sở, ban, ngành tỉnh trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, đảm bảo thực hiện thông suốt, theo đúng trình tự và hạn chế tình trạng hồ sơ xử lý trễ hạn.

- Thường xuyên rà soát, thống kê, cập nhật chính xác, kịp thời các thủ tục hành chính và quy trình nội bộ mới ban hành, chuẩn hoá; được sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung được giao theo Thông báo số 63/TB-VPUBND ngày 01/02/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phân công theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 18/01/2023.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các công việc được giao theo công văn số 322/UBND-TH ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại nhân sự; bổ sung các trang thiết bị kỹ thuật cần thiết nhằm đảm bảo triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, khuyến khích, hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và những dịch vụ tiện ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đáp ứng tốt hơn nữa nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- BGĐ, VC TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Mai Anh